

**COLORLAK, a.s.**

**STANOVY**  
**akciové společnosti**  
**I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

Založení akciové společnosti

1. COLORLAK, akciová společnost (dále jen "společnost") byla založena jednorázově Fondem národního majetku České republiky se sídlem v Praze 2, Rašínovo nábřeží 42 (dále jen "zakladatel"), jako jediným zakladatelem na základě zakladatelské listiny (obsahující rozhodnutí zakladatele ve smyslu ustanovení § 172 odst. 2,3 a § 171 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) ze dne 27. srpna 1993 ve formě notářského zápisu a vznikla dne 1. září 1993.
2. Společnost je právním nástupcem společnosti STACOL, a.s., 120 00 Praha 2, Americká 35/177, IČ 61058718, v důsledku vnitrostátní fúze sloučením s touto společností.
3. Společnost je právním nástupcem společnosti EKOLAK s.r.o., 687 12 Bílovice 497, IČ 13691805, v důsledku vnitrostátní fúze sloučením s touto společností.

**Článek 2**

Obchodní firma a sídlo společnosti

1. Obchodní firma společnosti zní: COLORLAK, a.s.
2. Sídlo společnosti je: Tovární 1076, 686 03 Staré Město

**Článek 3**

Trvání společnosti

Společnost je založena na dobu neurčitou.

**Článek 4**

Zápis společnosti do obchodního rejstříku

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, číslo vložky 1112, identifikační číslo 494 44 964

**Článek 5**

Předmět podnikání společnosti

Předmětem podnikání společnosti je:

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
2. Výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických směsí a prodej chemických látek a chemických směsí klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické
3. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
4. Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat, nebo věcí,

- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
- 5. Opravy silničních vozidel
- 6. Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- 7. Zednictví
- 8. Malířství, lakýrnictví, natěračství

## Článek 6

### Základní kapitál společnosti

Základní kapitál společnosti činí 178 543 930,- Kč (slovy: jednostosedmdesátosmmilionůpětsetčtyřicettřítisícdevětsettřicet korun českých) a je plně splacen.

## Článek 7

### Akcie

1. Základní kapitál společnosti je rozvržen na:
  1. emisi 385 739 kusů listinných kmenových akcií na jméno o jmenovité hodnotě každé jedné 10,- Kč
  2. emisi 17 468 654 kusů listinných kmenových akcií na jméno o jmenovité hodnotě každé jedné 10,- Kč
2. S oběma emisemi akcií jsou spojena stejná akcionářská práva vyplývající ze zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. (dále jen „zákon“), občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a z těchto stanov.
3. Akcie na jméno mohou být vydány jako hromadné listiny ve smyslu § 524 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Majitel akcií má právo na základě písemné žádosti požádat správní radu společnosti o výměnu hromadné listiny či hromadných listin za jednotlivé akcie nebo jiné hromadné listiny, popř. vyměnit své jednotlivé akcie za hromadnou listinu či více hromadných listin, (dále jen „žadatel“). Správní rada společnosti zajistí do 60 dnů od přijetí žádosti tisk vyměňovaných akcií, či hromadných listin a vyzve žadatele k předložení původních akcií, nebo hromadných listin za účelem jejich výměny. O výměně akcií bude správní radou společnosti sepsán předávací protokol s uvedením specifikace předmětu výměny. Předávací protokol podepíše žadatel a osoby oprávněné jednat jménem společnosti, které v něm výslovně prohlásí, že při výměně došlo ke zničení a skartaci předaných akcií nebo hromadných listin a převzetí nových akcií, či hromadných listin.
5. Společnost vede seznam akcionářů. Do seznamu akcionářů se zapisuje označení druhu akcie, její jmenovitá hodnota, jméno, příjmení, datum narození a bydliště, nebo firma, IČ a sídlo akcionáře, číslo bankovního účtu akcionáře, označení akcie, změny zapisovaných údajů a oddělení nebo převod samostatně převoditelného práva. V ostatním, týkajícím se seznamu akcionářů, platí ustanovení zákona.

## II. ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

### Článek 8

#### Orgány společnosti

Společnost má tyto orgány:

- A. valnou hromadu
- B. správní radu
- C. statutárního ředitele

### Článek 9

#### A. VALNÁ HROMADA

##### Postavení a působnost valné hromady

1. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada.
2. Do působnosti valné hromady náleží:
  - a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřenou správní radou dle čl. 15 odst. 2. písm. g) stanov nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností
  - b) rozhodování o změně výše základního kapitálu nebo o pověření správní rady ke zvýšení základního kapitálu
  - c) rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu
  - d) rozhodnutí o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů
  - e) volba a odvolání správní rady
  - f) schválení řádné, mimořádné účetní závěrky nebo konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis i mezitímní závěrky,
  - g) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo o úhradě ztráty
  - h) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu
  - i) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací a schválení návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku
  - j) schválení převodu, nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu předmětu podnikání nebo činnosti společnosti
  - k) schválení smlouvy o tichém společenství včetně jejích změn a jejího zrušení
  - l) schválení smluv o výkonu funkce
  - m) další rozhodnutí, které zákon nebo tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady
3. Valná hromada si nemůže vyhradit ke svému rozhodování záležitosti, které jí nesvěřuje zákon nebo stanovy.

## Článek 10

### Účast na valné hromadě

1. Každý akcionář, který předloží při zápisu do listiny přítomných originál listinných akcií, nebo hromadných listin, které jsou v jeho držení, je oprávněn se účastnit valné hromady, hlasovat na ní, má právo požadovat a dostat vysvětlení záležitostí týkající se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, a uplatňovat návrhy a protinávrhy. Přitom je povinen řídit se jednacím a hlasovacím řádem schváleným valnou hromadou.
2. Zástupce akcionáře na základě plné moci je navíc povinen předložit při zapsání do listiny přítomných originál písemné plné moci. Statutární orgán, resp. člen statutárního orgánu akcionáře – právnické osoby nebo zástupce takového akcionáře na základě plné moci, je povinen při zapsání do listiny přítomných odevzdat rovněž výpis z obchodního rejstříku ne starší tří měsíců.
3. Akcionář nebo zástupce je povinen při zápisu do listiny přítomných na valné hromadě předložit svůj průkaz totožnosti.
4. Do listiny přítomných se zapíše:
  - a) jméno a bydliště nebo firma a sídlo
  - b) údaje podle písm. a) týkající se zmocněnce, je-li akcionář zastoupen
  - c) čísla akcií
  - d) jmenovitá hodnota akcií, které akcionáře opravňují k hlasování a počet hlasů, popřípadě údaj, že akcie neopravňují akcionáře k hlasování.
5. V případě odmítnutí zápisu určité osoby do listiny přítomných se skutečnost odmítnutí a jeho důvod uvede v listině přítomných.
6. Správnost listiny přítomných potvrzuje svým podpisem svolavatel, nebo jím určená osoba.
7. Valné hromady se účastní členové správní rady, statutární ředitel, popřípadě další osoby, které správní rada pozve.

## Článek 11

### Svolávání valné hromady

1. Valná hromada se koná nejméně jednou za účetní období, nejpozději do 6 měsíců od jeho posledního dne. Svolává ji správní rada společnosti popř. její člen, nebo vyžadují-li to zájmy společnosti, kvalifikovaný akcionář, kvalifikovaní akcionáři (dále společně „svolavatel“) za zákonem stanovených podmínek.
2. Správní rada je povinna svolat bez zbytečného odkladu valnou hromadu způsobem uvedeným v čl. 32 těchto stanov:
  - a) poté co zjistí, že celková ztráta společnosti na základě účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu, nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat,
  - b) pokud o to požádají kvalifikovaní akcionáři či akcionář, kteří mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota představuje alespoň 3 % základního kapitálu. Pokud jejich žádost splňuje požadavky stanovené zákonem, svolá správní rada valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 40 dnů ode dne, kdy jí byla doručena žádost o svolání. Pozvánka na valnou hromadu musí být uveřejněna nejméně 15 dní před konáním valné hromady.

3. Valná hromada se svolává nejpozději 30 dnů před konáním valné hromady pozvánkou uveřejněnou podle čl. 32 těchto stanov a § 406 a násl. zákona o obchodních korporacích.
4. Pozvánka n a valnou hromadu obsahuje alespoň:
  - a) firmu a sídlo společnosti
  - b) místo, datum a hodinu konání valné hromady
  - c) označení, zda se svolává řádná, nebo náhradní valná hromada
  - d) pořad jednání valné hromady, včetně uvedení osoby, která je navrhována jako člen orgánu společnosti
  - e) návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění
  - f) lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře k pořadu valné hromady, jde-li o korespondenční hlasování
  - g) další zákonem stanovené náležitosti
5. Při změně stanov společnost umožní ve svém sídle každému akcionáři ve lhůtě uvedené v pozvánce nahlédnout zdarma do návrhu na změnu stanov. Na toto právo upozorní v pozvánce na valnou hromadu.
6. Odvolání, nebo odložení konání valné hromady oznámí společnost způsobem podle čl.32 stanov nejméně 1 týden před původně oznámeným datem konání valné hromady. Je-li valná hromada svolána podle bodu 2. b) tohoto článku stanov, tak odvolání, nebo odložení valné hromady je možné jen se souhlasem kvalifikovaných akcionářů.

## **Článek 12**

### Jednání valné hromady

1. Valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů. Do doby zvolení předsedy řídí valnou hromadu svolavatel, nebo jím určená osoba. Totéž platí, pokud nebyl předseda nebo jiný funkcionář valné hromady zvolen.
2. Jednání valné hromady se řídí jednacím a hlasovacím řádem schváleným valnou hromadou. Do doby schválení jednacím a hlasovacím řádem se jednání valné hromady řídí jednacím a hlasovacím řádem schváleným bezprostředně předcházející valnou hromadou.
3. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. Náležitosti, obsah, způsob vyhotovení a ověření zápisu se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

## **Článek 13**

### Rozhodování valné hromady

1. Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni, ať už osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci, akcionáři, kteří mají akcie s jmenovitou hodnotou představující více než 90% akcií společnosti s hlasovacími právy. V případě že svolavatelem je kvalifikovaný akcionář, nebo kvalifikovaní akcionáři je valná hromada usnášení schopna jsou-li přítomni akcionáři, kteří drží akcie s jmenovitou hodnotou představující více než dvě třetiny základního kapitálu společnosti.

2. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá správní rada náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolává správní rada společnosti pozvánkou a způsobem uvedeným v čl. 32 stanov s tím, že lhůta uvedená v čl. 11 odst. 3. stanov se zkracuje na 15 dnů. Pozvánka na valnou hromadu musí být zveřejněna nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada, s tím že nemusí obsahovat přiměřené informace o podstatě jednotlivých záležitostí. Náhradní valná hromada se musí konat do 6 týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada je schopna se usnášet pokud jsou přítomni akcionáři, nebo jejich zástupci, kteří drží akcie s jmenovitou hodnotou představující více než dvě třetiny základního kapitálu společnosti.
3. Záležitosti, které nebyly uvedeny v oznámeném pořadu jednání, může valná hromada rozhodnout pouze tehdy, jsou-li na ní přítomni všichni akcionáři a jednomyslně souhlasí s projednáním této záležitosti.
4. Každá akcie o jmenovité hodnotě 10,- Kč představuje jeden hlas.
5. Valná hromada rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud zákon nevyžaduje pro přijetí rozhodnutí valné hromady vyšší počet hlasů přítomných akcionářů.
6. Na valné hromadě se hlasuje hlasovacími lístky podle hlasovacího řádu schváleného valnou hromadou. Ke každému bodu se nejprve hlasuje o návrzích předložených správní radou a nejsou-li přijaty pak o návrzích předložených statutárním ředitelem. V případě, že nebude schválen návrh správní rady, ani statutárního ředitele, hlasuje se o dalších návrzích v pořadí, v jakém byly podány do okamžiku, kdy je návrh schválen.
7. Jestliže akcionář hodlá uplatnit na valné hromadě protinávry k návrhům, jejichž obsah je uveden v pozvánce na valnou hromadu, nebo v případě, že rozhodnutí valné hromady musí být osvědčeno veřejnou listinou, je povinen doručit písemné znění svého návrhu nebo protinávru společnosti nejméně pět pracovních dnů přede dnem konání valné hromady. To neplatí, jde-li o návrhy na volbu konkrétních osob do orgánů společnosti. Správní rada je povinna uveřejnit jeho protinávrh se svým stanoviskem, pokud je to možné, nejméně tři dny před oznámeným datem konání valné hromady. Návrhy k záležitostem, které budou zařazeny na pořad jednání valné hromady doručené společnosti nejpozději 7 dnů před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu, uveřejní správní rada spolu se svým stanoviskem spolu s pozvánkou. Na návrhy doručené po této lhůtě se vztahuje věta třetí tohoto bodu.

## Článek 14

### Rozhodování per rollam

1. Při rozhodování per rollam zašle svolavatel všem akcionářům návrh rozhodnutí způsobem platným pro svolání valné hromady obsahující:
  - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění
  - b) lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře a to nejméně 15 dnů od doručení návrhu akcionáři
  - c) podklady potřebné pro přijetí návrhu
2. Nedoručí-li akcionář ve lhůtě podle písm. b) předchozího bodu svolavateli souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
3. Pro přijetí návrhu usnesení per rollam musí být kladné vyjádření nejméně dvou třetin všech akcionářů, pokud zákon, nebo stanovy nevyžadují v předmětné věci větší počet.

4. Vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, má rozhodnutí akcionáře formu veřejné listiny, ve které se uvede i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, kterého se vyjádření týká.

## Článek 15

### B. SPRÁVNÍ RADA

#### Postavení a působnost správní rady

1. Správní rada určuje základní zaměření obchodního vedení společnosti a dohlíží na jeho řádný výkon. Do působnosti správní rady náleží jakákoliv věc týkající se společnosti, pokud ji zákon nebo stanovy nesvěřují do působnosti valné hromady, nebo statutárního ředitele.
2. Správní radě přísluší zejména:
  - a) rozhodovat o koncepci podnikatelské činnosti,
  - b) dohlížet na výkon působnosti statutárního ředitele při uskutečňování podnikatelské činnosti,
  - c) kontrolovat dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov společnosti a usnesení valné hromady,
  - d) přezkoumávat řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní uzávěrku a návrh na úhradu ztráty nebo rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplácení dividend a podávat o výsledku zprávu valné hromadě,
  - e) svolávat valnou hromadu a předkládat jí svá vyjádření a návrhy,
  - f) nahlížet kdykoliv do evidence, účetnictví, obchodních knih a dalších dokladů, zápisů a listin, týkajících se činnosti společnosti,
  - g) na základě usnesení valné hromady rozhodovat za podmínek § 511 a následujících zákona o zvýšení základního kapitálu společnosti upisováním akcií nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu dosavadní výše základního kapitálu,
  - h) rozhodovat o majetkových účastech v jiných společnostech, o změně podílu těchto majetkových účastí nebo jejich zániku
  - i) schvalovat převod aktiv společnosti „mimo běžnou obchodní činnost (tj. nákup a prodej zboží, výrobků, polotovarů, surovin a materiálů)“,
  - j) schvalovat přijímání bankovních úvěrů, finančních půjček a výpomocí,
  - k) rozhodovat o zřízení, způsobu tvorby a použití fondů společnosti pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví povinnost zřízení, tvorby a použití, v tomto případě se řídí obecně závazným právním předpisem,
  - l) jmenovat prokuristy, auditory a likvidátory společnosti.

## Článek 16

#### Složení, ustanovení a funkční období správní rady

1. Správní rada společnosti má jednoho člena, který je volen a odvoláván valnou hromadou společnosti. Valná hromada volí člena správní rady nadpoloviční většinou hlasů přítomných akcionářů. Členem správní rady může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky stanovené zákonem.
2. Funkční období člena správní rady je pět let. Opětovná volba člena správní rady je možná.

3. Člen správní rady je zároveň předsedou správní rady.
4. V průběhu funkčního období může být člen správní rady valnou hromadou odvolán, a to na návrh akcionáře společnosti.
5. Člen správní rady může kdykoliv odstoupit ze své funkce ve správní radě. Je však povinen oznámit to správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada.

## **Článek 17**

### Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá nejméně jednou za dva měsíce.
2. K účasti na jednání správní rady se vždy přizve statutární ředitel.
3. O zasedání správní rady pořizuje předseda správní rady zápis.
4. Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i jiné osoby.
5. Náklady spojené se zasedáním i s další činností správní rady nese společnost.

## **Článek 18**

### Práva a povinnosti členů správní rady

1. Člen správní rady má právo na úhrady nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při výkonu své funkce.
2. Člen správní rady je povinen při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu.
3. Člen správní rady je povinen respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, a to v rozsahu ustanovení § 441 a následujících zákona.
4. Důsledky porušení povinností obsažených v odstavcích 2. a 3. tohoto článku vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
5. Člen správní rady odpovídá společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobí porušením povinností při výkonu své funkce.

## **Článek 19**

### **C. STATUTÁRNÍ ŘEDITEL**

#### Postavení a působnost statutárního ředitele

1. Statutární ředitel je statutárním orgánem společnosti.
2. Statutární ředitel zastupuje společnost navenek.
3. Statutárnímu řediteli přísluší obchodní vedení společnosti.
4. Statutárního ředitele volí a odvolává správní rada. Statutárním ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky stanovené zákonem.
5. Statutárním ředitelem může být i předseda správní rady.
6. Délka funkčního období statutárního ředitele je 5 roků. Opětovná volba téže osoby do funkce statutárního ředitele je možná.



7. Statutární ředitel může ze své funkce odstoupit, nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno správní radě. Výkon funkce skončí k poslednímu dni měsíce, ve kterém bylo oznámení o odstoupení doručeno správní radě.
8. Statutární ředitel je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.
9. Statutární ředitel je povinen dodržovat omezení týkající se zákazu konkurence a to v rozsahu ustanovení § 441 a následujících zákona.

## **Článek 20**

### Vnitřní organizace společnosti

Vnitřní organizaci společnosti upravuje organizační řád, který schvaluje správní rada společnosti.

## **III. JEDNÁNÍ ZA SPOLEČNOST**

### **Článek 21**

#### Jednání za společnost

1. Za společnost jedná předseda správní rady, statutární ředitel, nebo prokurista, každý samostatně.
2. Za společnost mohou jednat také zaměstnanci společnosti na základě plné moci udělené statutárním ředitelem, či v rozsahu platných vnitřních organizačních norem (organizačního řádu) a osoby, které byly při provozování společnosti pověřeny určitou činností (v rámci všech úkonů, k nimž při této činnosti obvykle dochází).

### **Článek 22**

#### Podpisování za společnost

1. Písemné právní úkony za společnost činí osoby uvedené v článku 21 těchto stanov, oprávněné jednat za společnost, a to tím způsobem, že k napsané obchodní firmě společnosti či otisku razítka společnosti připojí svůj podpis a uvedou jméno, příjmení a funkci.
2. Za společnost podepisuje také osoba, která byla při provozování společnosti pověřena určitou činností podle organizačního řádu a podepisuje v rámci všech úkonů, k nimž při této činnosti obvykle dochází. Podepisuje tím způsobem, že k firmě společnosti či otisku razítka připojí svůj podpis. Zároveň uvede jméno, příjmení a vykonávanou funkci.

## **IV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI**

### **Článek 23**

#### Obchodní rok

Obchodní rok je totožný s kalendářním rokem.

## Článek 24

### Evidence a účetnictví společnosti

Evidence a účetnictví společnosti se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

## Článek 25

### Účetní závěrka

1. Sestavení účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku či úhrady ztráty včetně stanovení výše a způsobu vyplacení dividend a tantiém a popř. návrhu na způsob krytí ztrát společnosti zajišťuje správní rada.
2. Účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se společnost nachází, a o výši dosaženého zisku nebo ztrát vzniklých v uplynulém roce.
3. Účetní závěrku nejméně v rozsahu zkráceného výkazu správní rada uveřejní na internetových stránkách společnosti nejméně 30 dní před konáním valné hromady a do doby 30 dnů po schválení, nebo neschválení účetní závěrky Společně s účetní závěrkou uveřejní také zprávu o podnikatelské činnosti a o stavu jejího majetku. Tato zpráva je součástí výroční zprávy.

## Článek 26

### Rozdělení zisku a úhrada ztráty společnosti

1. O rozdělení zisku nebo úhradě ztráty společnosti rozhoduje valná hromada na návrh správní rady.
2. Akcionář má právo na podíl ze zisku společnosti (tj. dividendu), který valná hromada schválila k rozdělení mezi akcionáře. Dividenda pro jednotlivého akcionáře je podílem na části zisku schváleném valnou hromadou k výplatě dividend, určeným poměrem jmenovité hodnoty jeho akcií k jmenovité hodnotě akcií všech akcionářů. Společnost je povinna vyplatit dividendu na své náklady a nebezpečí pouze bezhotovostním převodem na účet akcionáře uvedený v seznamu akcionářů. Dividenda je splatná do tří měsíců ode dne, kdy bylo přijato usnesení valné hromady o rozdělení zisku.

## Článek 27

### Fondy společnosti

Společnost může zřídit fondy. Pokud vytvoření fondu vyplývá ze zákona, tak ho zřizuje povinně. O zřízení, pravidlech tvorby a použití rozhoduje správní rada, při respektování zákona.

## Článek 28

### Zvýšení nebo snížení základního kapitálu

1. O zvýšení nebo snížení základního kapitálu společnosti rozhoduje valná hromada. Činí tak za podmínek stanovených zákonem v hlavě V, oddíle 6. Tyto stanovy pověřují správní radu

ke zvýšení základního kapitálu rozhodnutím správní rady podle § 511 a následujících zákona. Toto rozhodnutí správní rady musí být osvědčeno veřejnou listinou.

2. Snížení základního kapitálu vzetím akcií z oběhu na základě losování podle § 527 a následujících zákona se nepřipouští.

## **V. ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLEČNOSTI**

### **Článek 29**

#### Zrušení společnosti

1. O zrušení společnosti s likvidací rozhoduje valná hromada. K rozhodnutí je třeba dvoutřetinová většina hlasů přítomných akcionářů a toto rozhodnutí musí být ověřeno veřejnou listinou.
2. O zrušení společnosti může rozhodnout i soud.

### **Článek 30**

#### Likvidace společnosti

1. Způsob provedení likvidace společnosti při jejím zrušení se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. O způsobu vypořádání likvidačního zůstatku majetku společnosti rozhoduje valná hromada. Likvidační zůstatek při tom bude rozdělen mezi akcionáře v poměru odpovídajícím jmenovité hodnotě jejich akcií ke jmenovité hodnotě všech akcií.

### **Článek 31**

#### Zánik společnosti

Společnost zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

## **VI. SPOLEČNÁ, ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 32**

#### Oznámení

Skutečnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usnesením valné hromady uveřejňuje společnost na internetových stránkách společnosti [www.colorlak.cz](http://www.colorlak.cz) a současně je zašle akcionářům na adresu uvedenou v seznamu akcionářů, nebo pokud akcionář souhlasí se zasíláním prostřednictvím elektronické pošty, na mailovou adresu uvedenou v seznamu akcionářů.

### **Článek 33**

#### Právní poměry společnosti a řešení sporů

1. Vznik, právní poměry a zánik společnosti, jakož i všechny právní vztahy vyplývající ze stanov společnosti a pracovněprávní i jiné vztahy uvnitř společnosti, včetně

vztahů z nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení zaměstnanců společnosti, se řídí českými obecně závaznými právními předpisy.

2. Případné spory mezi akcionáři a společností, spory mezi společností a členy jejich orgánů, jakož vzájemné spory mezi akcionáři, související s jejich účastí ve společnosti, budou řešeny smírnou cestou. Nepodaří-li se vyřešit takový spor smírně, je k jeho projednání a rozhodnutí stanoven příslušný český soud, a to, nevylučují-li to ustanovení obecně závazných právních předpisů, podle sídla společnosti.

## **Článek 34**

### Změny a doplnění stanov

1. O změnách a doplněních stanov rozhoduje valná hromada. K tomuto rozhodnutí je zapotřebí dvoutřetinové většiny hlasů akcionářů přítomných na valné hromadě, nevyžaduje-li zákon vyšší počet hlasů akcionářů přítomných na valné hromadě, a osvědčuje se veřejnou listinou.
2. O navržených změnách a doplněních stanov se hlasuje najednou.
3. Neplyne-li z rozhodnutí valné hromady, jakým způsobem se stanovy mění, změní jejich obsah správní rada v souladu s rozhodnutím valné hromady. Rozhodnutí správní rady o změně stanov se osvědčuje veřejnou listinou.
4. Jestliže dojde ke změně v obsahu stanov na základě jakékoliv právní skutečnosti, je správní rada společnosti povinna vyhotovit bez zbytečného odkladu poté, co se kterýkoliv člen správní rady o takové změně doví, úplné znění stanov.

## **Článek 35**

### Výkladové ustanovení

V případě, že některé ustanovení stanov se, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotčeného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, nastupuje způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý.

## **Článek 36**

### Platnost a účinnost stanov

Stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich schválení valnou hromadou, nestanoví-li zákon nebo rozhodnutí valné hromady jinak.

Úplné znění stanov schválené valnou hromadou dne 27. června 2018.

Předseda správní rady Ing. Svatopluk Chalupa, CSc